



УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.Г. Лутикова

23 марта 2026 г.

ПОЛИТИКА ООО «ЗАКОН.ГУРУ» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения

1.1.1. Настоящая Политика ООО «ЗАКОН.ГУРУ» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ) с учетом Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзором).

1.1.2. Политика определяет цели, правовые основания, состав, способы и условия обработки персональных данных в ООО «ЗАКОН.ГУРУ», а также права субъектов персональных данных и меры по их защите.

1.1.3. Политика распространяется на все операции с персональными данными, осуществляемые ООО «ЗАКОН.ГУРУ» как с использованием средств автоматизации, так и без их применения.

1.1.4. ООО «ЗАКОН.ГУРУ» включено в реестр операторов персональных данных Роскомнадзора за № 71-25-014379 (приказ Роскомнадзора № 88 от 06.06.2025).

1.1.5. Политика опубликована на официальном сайте ООО «ЗАКОН.ГУРУ» по адресу: <https://company.zakon.guru/> и предоставляется по запросу любому лицу.

1.2. Основные понятия

В настоящей Политике используются понятия, установленные статьей 3 Закона № 152-ФЗ:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (Оператор) — ООО «ЗАКОН.ГУРУ» (ИНН 7100064441, ОГРН 1257100003841, адрес: 300028, Тульская область, г. Тула, Привокзальный район, ул. Болдина, д. 98а, этаж 2, офис 210), самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели, состав обрабатываемых персональных данных и действия с ними.

Субъект персональных данных (Субъект) — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их применения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются их материальные носители.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту.

Информационная система персональных данных (ИСПД) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное требование не допускать распространения персональных данных без согласия Субъекта или иного законного основания.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Права и обязанности Оператора

Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные на законной и справедливой основе;
- обрабатывать персональные данные исключительно в конкретных, заранее определенных законных целях; не допускать обработки, несовместимой с этими целями;
- не объединять базы данных, содержащие персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых целях;
- обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для заявленных целей; не допускать их избыточности;
- обеспечивать точность, достаточность и актуальность персональных данных;
- хранить персональные данные не дольше, чем этого требуют цели обработки или законодательство Российской Федерации;
- оформлять согласие на обработку персональных данных отдельным документом, обособленно от иных документов, которые подтверждает и (или) подписывает Субъект;
- опубликовать или обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;
- предоставлять Субъекту информацию об обработке его персональных данных по его просьбе;
- принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей Оператора;
- обеспечивать безопасность персональных данных;
- рассматривать обращения Субъектов в установленные сроки;
- уведомить Роскомнадзор о факте инцидента в течение 24 часов и о результатах расследования в течение 72 часов.

Оператор вправе:

- обрабатывать персональные данные без согласия Субъекта при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ;
- отказать Субъекту в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям статьи 14 Закона № 152-ФЗ;
- продолжить обработку персональных данных после отзыва согласия при наличии иных законных оснований.

1.4. Права и обязанности субъектов персональных данных

Субъект вправе:

- получить сведения об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- требовать прекращения обработки персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор (www.rkn.gov.ru) или в судебном порядке;
- на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект обязан:

- предоставлять Оператору достоверные персональные данные;
- при изменении персональных данных своевременно сообщать об этом Оператору.

2. Цели обработки, правовые основания и состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка, несовместимая с целями сбора, не допускается.

2.2. Ниже приведены все цели обработки с правовыми основаниями, категориями Субъектов и составом персональных данных.

Цель обработки	Правовое основание	Категория Субъектов	Состав персональных данных
Заключение и исполнение договора об оказании платных	Пункт 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — исполнение договора,	Слушатели (обучающиеся)	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; серия и номер паспорта, дата

Цель обработки	Правовое основание	Категория Субъектов	Состав персональных данных
образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам	<i>стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект</i>		выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения; СНИЛС (для граждан Российской Федерации, при наличии); адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания, серия и номер диплома); место работы и должность
Заключение и исполнение договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами, оплачивающими обучение своих работников	<i>Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (далее — Закон № 402-ФЗ); Гражданский кодекс Российской Федерации</i>	Представители юридических лиц (уполномоченные лица, подписанты договоров)	Фамилия, имя, отчество; должность; контактный телефон; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего полномочия (доверенность, устав)
Ведение личного дела обучающегося, организация образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой аттестации, информирование о ходе обучения	<i>Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ)</i>	Слушатели	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС (для граждан Российской Федерации, при наличии); адрес электронной почты; номер контактного телефона; наименование программы обучения; результаты промежуточной и итоговой аттестации
Оформление и выдача документов о квалификации — удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке	<i>Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — исполнение требований Закона № 273-ФЗ; Порядок, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 (далее — Приказ № 266)</i>	Слушатели	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; СНИЛС (для граждан Российской Федерации, при наличии); наименование программы обучения, объем в часах, период и результат обучения; вид, серия (при наличии) и регистрационный номер выданного документа о квалификации; дата выдачи
Передача сведений о выданных документах о квалификации в Федеральную информационную систему «Федеральный	<i>Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — часть 10 статьи 98 Закона № 273-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №</i>	Слушатели	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС (для граждан Российской Федерации, при наличии); наименование и реквизиты документа о квалификации;

Цель обработки	Правовое основание	Категория Субъектов	Состав персональных данных
реестр документов об образовании и (или) образовательных достижениях» (ФИС ФРДО)	825 (далее – Постановление № 825)		наименование программы, часы, квалификация; наименование и реквизиты Оператора
Ведение бухгалтерского и налогового учета, оформление первичных учетных документов	Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации	Слушатели; исполнители по договорам гражданско-правового характера (ГПХ)	Фамилия, имя, отчество; ИНН физического лица; реквизиты банковского счета (для исполнителей по договорам ГПХ); контактный телефон; адрес электронной почты
Оформление и ведение трудовых отношений, кадровый учёт, расчёт и выплата заработной платы	Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — Трудовой кодекс Российской Федерации (глава 14); Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного медицинского страхования»	Работники	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; серия и номер паспорта, дата выдачи, орган, выдавший документ; СНИЛС; ИНН; адрес регистрации; контактный телефон; сведения об образовании и квалификации; реквизиты банковского счёта
Заключение и исполнение договоров гражданско-правового характера с физическими лицами (лекторами, экспертами, консультантами, иными исполнителями)	Пункт 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — исполнение договора, стороной которого является Субъект	Исполнители по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; серия и номер паспорта, дата выдачи, орган, выдавший документ; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации; контактный телефон; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета; сведения об образовании и квалификации
Направление информации об образовательных услугах и мероприятиях ООО «ЗАКОН.ГУРУ» (маркетинговые коммуникации)	Часть 1 статьи 15 Закона № 152-ФЗ — исключительно при наличии отдельного предварительного добровольного согласия Субъекта	Слушатели; посетители сайтов	Адрес электронной почты; номер контактного телефона
Обеспечение функционирования сайтов ООО «ЗАКОН.ГУРУ», анализ посещаемости	Пункт 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ; согласие Субъекта, выраженное принятием условий использования сайта	Посетители сайтов	IP-адрес; файлы cookie и идентификаторы сессии; сведения о браузере и устройстве; данные о просматриваемых страницах

2.3. Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные Оператором не обрабатываются.

2.4. Оператор не осуществляет обработку персональных данных лиц, не достигших возраста 18 лет. При поступлении таких данных Оператор незамедлительно прекращает их обработку.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Способы обработки

3.1.1. Автоматизированная обработка — с использованием следующих ИСПД:

- система дистанционного обучения (СДО);
- электронная почта на корпоративном домене;
- бухгалтерское программное обеспечение;
- рабочая станция директора (персональный компьютер) — хранение электронных документов, содержащих персональные данные.

3.1.2. Неавтоматизированная обработка — с использованием бумажных носителей (договоры, заявления, документы о квалификации, журналы учета) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.2. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доступ к персональным данным субъектов имеет исключительно директор ООО «ЗАКОН.ГУРУ».

3.3. Локализация обработки персональных данных

При сборе персональных данных запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся исключительно на территории Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

3.4. Передача персональных данных третьим лицам

3.4.1. Персональные данные слушателей передаются в ФИС ФРДО (оператор — Рособрнадзор) в части сведений о выданных документах о квалификации на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, части 10 статьи 98 Закона № 273-ФЗ и Постановления № 825. Дополнительного согласия Субъекта не требуется; Настоящей Политикой Субъект информируется об этой передаче при

подписании Согласия на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением 1 к Политике.

3.4.2. Персональные данные передаются также налоговым, правоохранительным и иным уполномоченным органам в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

3.4.3. Передача персональных данных иным третьим лицам без законного основания или согласия Субъекта не допускается.

3.4.4. Поручение обработки персональных данных третьему лицу оформляется договором с указанием перечня поручаемых действий, целей обработки, требований к конфиденциальности и безопасности. Ответственность перед Субъектом за действия такого лица несет Оператор.

3.5. Сроки хранения персональных данных

Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки или законодательство Российской Федерации. Сроки хранения установлены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (далее — Перечень Росархива):

Категория персональных данных	Срок хранения	Правовое основание
Регистрационные журналы и реестры выданных документов о квалификации	50 лет	Статья 489 Перечня Росархива; часть 10 статьи 98 Закона № 273-ФЗ
Личные дела слушателей (заявление, копии документов, договор, согласие)	5 лет после окончания обучения	Статья 492 Перечня Росархива (по наиболее долгосрочному документу в составе дела)
Договоры об оказании платных образовательных услуг и документы к ним	5 лет после исполнения	Статья 492 Перечня Росархива; статья 29 Закона № 402-ФЗ
Согласия на обработку персональных данных	3 года после отзыва или прекращения обработки	Статья 441 Перечня Росархива
Договоры ГПХ и документы к ним	50/75 лет	Статья 301 Перечня Росархива
Первичные бухгалтерские документы, содержащие персональные данные	5 лет (при условии проведения проверки)	Статья 277 Перечня Росархива; статья 29 Закона № 402-ФЗ
Данные о посещаемости сайтов (IP-адреса, файлы cookie)	1 год	Достижение цели обработки (анализ посещаемости)

По достижении сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению в порядке, установленном разделом 5 настоящей Политики, если иное не предусмотрено разделом 3.6 настоящей Политики.

3.6. Обезличивание персональных данных в качестве альтернативы их уничтожению по достижении целей обработки Оператором не применяется — персональные данные уничтожаются в порядке, установленном разделом 5 настоящей Политики. При получении требования уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в соответствии со статьей 13.1 Закона № 152-ФЗ Оператор обезличивает и передаёт персональные данные в государственную информационную систему в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в части определения уровня защищённости персональных данных, а также Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в части состава мер защиты.

4.1. Организационные меры

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- хранение бумажных носителей с персональными данными в запираемых шкафах с ограниченным доступом;
- обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещены ИСПД, препятствующего возможности неконтролируемого доступа посторонних лиц;
- размещение монитора рабочей станции таким образом, чтобы исключить просмотр персональных данных посторонними лицами;
- хранение персональных данных разных категорий субъектов на отдельных носителях;
- проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства не реже одного раза в год.

4.2. Технические меры

- доступ к ИСПД — по логину и паролю;

- защищенное соединение (протокол HTTPS) при передаче данных через сеть Интернет;
- резервное копирование данных СДО не реже одного раза в неделю; резервные копии хранятся на территории Российской Федерации.
- антивирусная защита рабочей станции с регулярным обновлением баз вирусных сигнатур;
- регулярное обновление операционной системы и прикладного программного обеспечения рабочей станции директора;
- ведение журнала событий безопасности на рабочей станции директора средствами операционной системы.

4.3. Оценка вреда

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 Закона № 152-ФЗ Оператор проводит оценку вреда на основании Приказа Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»». По результатам последней оценки установлена *низкая степень вреда*.

4.4. Процедуры выявления и предотвращения нарушений

В целях предотвращения и выявления нарушений законодательства о персональных данных, а также устранения их последствий Оператор применяет следующие процедуры:

- 1) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- 2) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных;
- 3) ограничение обработки персональных данных конкретными, заранее определёнными и законными целями; недопущение обработки, несовместимой с целями сбора;
- 4) обеспечение соответствия объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям; недопущение избыточности данных;
- 5) реагирование на инциденты, связанные с нарушением безопасности персональных данных, в соответствии с Инструкцией по реагированию на инциденты ООО «ЗАКОН.ГУРУ», включая уведомление Роскомнадзора в течение 24 и 72 часов с момента выявления инцидента.

5. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

5.1. При выявлении неточных персональных данных Оператор блокирует их с момента обращения Субъекта или установления неточности и уточняет в течение 7 рабочих дней со дня представления соответствующих сведений.

5.2. Основания прекращения обработки персональных данных:

- 1) достижение цели обработки — прекращение обработки и уничтожение в срок не более 30 дней, если иное не предусмотрено договором или законом;
- 2) отзыв Субъектом согласия — прекращение обработки и уничтожение в срок не более 30 дней при отсутствии иных законных оснований;
- 3) требование Субъекта о прекращении обработки — прекращение в срок не более 10 рабочих дней при отсутствии иных законных оснований;
- 4) выявление неправомерной обработки — прекращение в срок не более 3 рабочих дней; при невозможности устранения — уничтожение в срок не более 10 рабочих дней;
- 5) истечение установленного срока хранения.

5.3. Уничтожение персональных данных оформляется актом, подписываемым директором ООО «ЗАКОН.ГУРУ».

5.4. Если уничтожение в установленные сроки невозможно, персональные данные блокируются до момента уничтожения, которое осуществляется не позднее 6 месяцев с даты блокирования.

6. Порядок реализации прав субъектов персональных данных

6.1. Способы обращения

Для реализации своих прав Субъект направляет обращение в ООО «ЗАКОН.ГУРУ»:

- по адресу электронной почты: info@zakon.guru;
- по почтовому адресу: 300028, Тульская область, г. Тула, Привокзальный район, ул. Болдина, д. 98а, этаж 2, офис 210 (с пометкой «Персональные данные»);
- лично в офисе Оператора в рабочее время.

6.2. Сроки рассмотрения

Оператор рассматривает обращение и направляет ответ в течение 10 рабочих дней с даты его получения. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

6.3. Перечень предоставляемых сведений

По запросу Субъекта Оператор предоставляет сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки;
- 3) применяемые способы обработки;

- 4) наименование и место нахождения Оператора;
- 5) обрабатываемые персональные данные Субъекта и источник их получения;
- 6) сроки обработки и хранения;
- 7) порядок осуществления прав Субъекта;
- 8) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ.

6.4. Обжалование

Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор (www.rkn.gov.ru) или в судебном порядке. Субъект имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Порядок изменения Политики

7.1. Политика пересматривается при изменении законодательства Российской Федерации о персональных данных, деятельности Оператора или состава обрабатываемых персональных данных.

7.2. Изменения утверждаются директором ООО «ЗАКОН.ГУРУ» с присвоением новой редакции. Актуальная редакция немедленно размещается на сайте <https://company.zakon.guru>.

7.3. В случае изменения сведений, ранее направленных в Роскомнадзор в составе уведомления об обработке персональных данных, Оператор направляет уведомление об изменении сведений в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений. В случае прекращения обработки персональных данных уведомление направляется в течение 10 рабочих дней с даты прекращения.

Приложение № 1
к Политике ООО «ЗАКОН.ГУРУ»
в отношении обработки персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи «___» _____ г.

СНИЛС: _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Я, нижеподписавшийся(аяся), свободно, своей волей и в своем интересе, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ), даю согласие оператору: ООО «ЗАКОН.ГУРУ» (ИНН 7100064441, ОГРН 1257100003841, адрес: 300028, Тульская область, г. Тула, Привокзальный район, ул. Болдина, д. 98а, этаж 2, офис 210) (далее — Оператор) на обработку моих персональных данных в следующем объеме.

1. Перечень персональных данных

Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения; СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания, серия и номер диплома или аттестата); место работы и должность.

2. Цели обработки

- заключение и исполнение договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;
- ведение личного дела обучающегося, организация образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- оформление и выдача документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке) в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266;
- ведение бухгалтерского учета;
- информирование о ходе образовательного процесса в рамках исполнения договора.

3. Перечень действий и способы обработки

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление уполномоченным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных — как с использованием средств автоматизации, так и без их применения.

4. Срок действия согласия и порядок его отзыва

Настоящее согласие действует с момента его подписания до его отзыва.

Отзыв осуществляется путем направления письменного заявления по адресу электронной почты info@zakon.guru или по почтовому адресу Оператора с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

Отзыв согласия не влечет прекращения обработки персональных данных при наличии иных законных оснований, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

5. Ознакомление с Политикой

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой ООО «ЗАКОН.ГУРУ» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте <https://company.zakon.guru/>.

Дата: «___» _____ г.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)